# ► Tagesmeldung

Ab 1. November 2023 sind Südtiroler Beherbergungsbetriebe verpflichtet, täglich Übernachtungsstatistiken zu übermitteln. Diese Meldung ersetzt die bisherige "Monatsmeldung", die an den LTS übermittelt wurde. <u>Die</u> <u>Gästemeldung an das "Portale Allogiati" muss weiterhin täglich separat durchgeführt werden.</u>

In diesem Dokument erklären wir die schrittweise Einrichtung sowie die Arbeitsweise für den Benutzer.

# Einrichtung

Um die Umstellung so einfach wie möglich zu gestalten, läuft die **Einrichtung weitgehend automatisch** ab: Mit dem Update auf Version 23.08 wird das Internet-Portal-Konto für die neue Tagesmeldung vollkommen **automatisch angelegt**. In diesem neuen Konto vom Typ "LTS Tagesmeldung" werden automatisch Benutzer und Passwort der Monatsmeldung übernommen. Der Betriebskode wird automatisch bei der ersten erfolgreichen Übertragung im Konto gespeichert (muss nicht manuell eingetragen werden).

🛕 Internet-Portal-Konto: LTS Tagesmeldung		×
H 4 F H + 🔁 - 🖬 🗠		
Name: LTS Tagesmeldung		
Typ: LTS Tagesmeldung (*)	$\sim$	Gesperrt
Übertragungsmodus : HTTPS	$\sim$	Daten-Format
Adresse:		
Benutzer:		
Passwort: *********		Verbindungstest
Schlüsselname:		Schlüsselname auswählen
Zugriffstoken:		
Betriebskode:		
Systemkode:		
		OK Abbrechen

Einziger "Einrichtungsschritt", der nach dem Update der Version 23.08 erforderlich ist, ist dass beim jeweiligen TV-Betrieb unter Hotel/Vorgaben/TV-Betriebe unter dem Reiter "Einstellungen" beim Nächtigungsmeldungs-Konto das bisherige Konto mit dem neuen Konto "LTS Tagesmeldung" ersetzt werden muss (siehe Screenshot).

asisnummer für ei	. Gastemeldung :					a
lummerierung Gäs	temeldungen .: G	ästemeldungen Hote				0
ästemeldungs-Ko	nto					0
ächtigungsmeldur	ngs-Konto: L	TS Tagesmeldung H	DTEL			0
mmerfreimeldung	js-Konto:					0
/ebmail Portal	:					0
eb Check-in Porta	ıl:					0
ebpay Portal						0
etriebstätigkeit .						0
erechnung Aufent	haitsabgabe: N	lächtigungen 💌				
mmer (verfügbar)						
etten (verfügbar)		(37)				
nzahl Hinweis Bet	tenstopp:					
ästemeldungen	TV-Tagesmeldunge	en TV-Monatsme	ldungen TV-Zimmer	freimeldungen	/-Anfragen 1	rV- <u>B</u> enchmark
-						



In diesem Bereich wurden die beiden Felder "Zimmer (verfügbar)" & "Betten (verfügbar)" neu eingeführt. Diese Werte werden auf Grundlage der eingetragenen Kategorien und Zimmern automatisch berechnet, können aber bei Bedarf nach eigenem Ermessen bzw. laut Vorgaben (Lizenz) manuell abgeändert und hier hinterlegt werden.

Betriebe, die Vollpension als "All Inclusive" verwalten, kann in den Systemkonfigurationen/Betrieb/Personengruppen/Verpflegung die entsprechende Einstellung vorgenommen werden. Damit wird bei der Tagesmeldung automatisch der Kode für die All Inclusive Verpflegung übertragen.

Personengruppen Verpflegung	
Vorschlag Ankunft um	: 12:00
Vorschlag Abreise um	: 10:00
Vorschlag Zimmerwechsel um	: 12:00
<u>F</u> rühstück	: 07:30 - 10:00
<u>M</u> ittagessen	: 12:00 - 13:30
Abendessen	: 19:00 - 20:00
Zusätzliches Mittagessen bei Vollpension	: 🔻
Vollpension als "All inclusive" verwalten	:

Bei allen Neukunden muss das Internet-Portal-Konto vom Typ "LTS Tagesmeldung" neu angelegt und ebenso bei den TV-Betrieben/Einstellungen hinterlegt werden. Benutzer und Passwort werden vom LTS übermittelt.

### Arbeitsweise Tagesmeldung

Die Tagesmeldung kann täglich unter Hotel/Periodische Tätigkeiten/TV-Tagesmeldung durchgeführt werden.

Das Feld "Tagesmeldungsdatum" bestimmt das Datum für welches die Meldung durchgeführt werden soll. Bei Bedarf kann das Feld "Belegte Zimmer" manuell abgeändert werden (nur bei Meldungen eines Tages).

Mit einem Klick auf den Button rechts "Tagesmeldung übertragen" wird diese angestoßen. Sollten vom Vortag noch nicht gesendete Tagesmeldungen vorhanden sein, wird dahingehend ein Hinweis ausgegeben. Bei erfolgreicher Übermittlung wird im Feld "Datum letzte Tagesmeldung" das entsprechende Datum eingesetzt.

Programm		● ॵ ऄ ऄ ऄ ऄ ऄ ऄ ऄ	**** * 4	TV-Tagesmeldungen	onf 📃 🔺 News 📍 VBeta Sch	ulung (wird überschrieben) 2017
← C Bewegungen	+ - / 4	🗠 🗛 🛃 🕄 🐺 🕇 🤤	🗿 🖪 🍪 🖪 😣	Π Σ 🖪 🖉 🖪		
Periodische Tätigkeiten						
Tages-Check / -Abschlus	Post Kode	a Name C	Drt	Straße (1)		
Tagesabschluss History	1 HOTEL	Hotel E	Bozen	Hauptstr. 10		<u> </u>
Elektronische Gästemeld	*					
TV-Gästemeldungen						
TV-Tagesmeldungen						
TV-Monatsmeldungen						
TV-Autenthaltsabgabe						
I V-Benchmark						
Buchungsbelege						
Meldungen Agentur für E						
► □ Statistik						
- 📑 Stammdaten						
🗠 📑 Vorgaben	1					
🗢 📑 Finanzbuchhaltung					-	
🗠 📑 Anlagenbuchhaltung	Tagesmeldungsdatun	n: 08.08.2023		Anwesende Vortag :	5	Tagesmeldung übertragen
🗢 📑 Kostenrechnung	Datum letzte Tagesm	eldung: 07.08.2023		Anreisen	3	Tagesmeldung drucken
- C Allgemein	Tagesmeldungsnumr	ner: 4		Abreisen		·
- Adressen						
Einrichtung	Belegte Zimmer	: 2		Anwesende	8	
← ☐ Service	Zimmer	: 23		Betten	37	Bericht :
	Anwesende Vortag	Ankünfte Abreisen A	nwesende			
	60 A H S	🐻 V 🍀 🖩 🎲 🗉 8	Π Σ 🖻 🖨 🖬	- 🚯		
	T Meldung Melde	datum 2 Po Zimmerre Name	Land Region	Provin Anzal Gastart Anreise	Tag Abreise Status	
	23 27.07	2023 1 107 Achmüller	Anita D	1 P 06.08.2023	3 7 13.08.2023 Reservi	
	23 27.07	2023 2 107 Fantozzi P	ina I LAZ	RM 1 P 06.08.2023	3 7 13.08.2023 Reservi	
	23 27.07	2023 3 107 Fantozzi R	ag. Ugo I LAZ	RM 1 P 06.08.2023	3 7 13.08.2023 Reservi	
	23 27.07	2023 4 107 Walton Oli	via USA VA	1 P 06.08.2023	3 7 13.08.2023 Reservi	
	23 27.07	2023 5 107 Beyeler Gr	ritli I TRE	BZ 1 P 06.08.2023	3 7 13.08.2023 Reservi	



Tipp: Die Tagesmeldung kann auch über den Tages-Check/-Abschluss abgewickelt werden. Auf diesem Wege können Tagesmeldung, Meldung an die Quästur sowie Abschlüsse von Zahlungssystemen und Registrierkassen mit einem Klick erledigt werden.

🝌 Hotel ASA - ASA Hotelverwaltung -	in the second								
Programm 🔢 🖓 🗷 🖽 🛍 🏦 🛣 🥝 🌒 📓 🗃 💷 📮 🥔 🖉 🕍 🖬 ன 💷 🖉									
Hotel	📩 Tages-Check / -Abschluss								
Periodische Tätigkeiten	keiten Abschluss History l6.11.2023 Ändern								
Tagesabschluss History									
Elektronische Gästemeldung TV-Gästemeldungen	- Elektronische Gästemeldun; - TV-Gästemeldungen								
····· TV-Tagesmeldungen	Bezeichnung	Anzahl	Farbe	Anzahl für <u>"</u> [Verhin					
TV-Monatsmeldungen	Nicht eingecheckte Zimmerreservierungen (No-Show) letzte 3 T Aufbuchungen verrechnet	0		0					
TV-Aufenthaltsabgabe	Nicht eingecheckte Zimmerreservierungen (No-Show) letzte 3 T Aufbuchungen offen/nicht verrech	1	0	5					
TV-Benchmark	Nicht eingecheckte Zimmergäste	0	0	0					
- TV-Zimmerfreimeldungen	Nicht übereinstimmende Anzahl Zimmergäste mit Zimmerreservierung (Anreisen)	0	0	0					
Portal-Zimmerfreimeldunger	Nicht angemeldete Zimmergäste	0	0	0					
🖶 💼 Statistik	Nicht gesendete Gästemeldungen	0	0	0					
🖶 💼 Stammdaten	▶ Nicht gesendete Tagesmeldungen	0	0	0					
🗄 💼 Vorgaben	Nicht gebuchte externe Reservierungen	1	0	0					
🕀 💼 Allgemein	Nicht bestätigte Spa-Buchungen	0	•	0					
🛓 📒 Adressen	Nicht definitiv gedruckte Rechnungen/Quittungen	5	0	0					
🛓 💼 Kommunikation	Nicht definitiv gedruckte sonstige Konten	0	0	0					
🖶 📒 Einrichtung	Nicht vorhandene E-Rechnungen 1 0								
🗄 💼 Zubehör									
Sonico									

#### Längere Zeiträume im Voraus melden

Es ist auch möglich, **längere Zeiträume im Voraus zu melden** (z.B. für Betriebsferien). Hierfür muss im Feld "Tagesmeldungsdatum" der Tag vor der Wiedereröffnung eingetragen werden. Damit wird der gesamte Zeitraum zwischen dem beiden Datumsangaben (letzte Tagesmeldung und Tagesmeldungsdatum) übertragen.

Bei der Übertragung von längeren Zeiträumen ist es nicht möglich die Anzahl der "belegten Zimmer" zu ändern.

Sollte diese Übertragung fehlschlagen, wird das letzte erfolgreiche Meldedatum im Feld "Datum letzte Tagesmeldung" automatisch hinterlegt und die Übertragung abgebrochen. Gegebenenfalls können so fehlerhafte Daten korrigiert und die Übertragung ab dem letzten erfolgreich übertragenen Tag neu angestoßen werden.

**Eventuelle Korrekturen** können auch auf bereits vergangene Meldungen mehrerer Tage vorgenommen werden (nur begrenzt möglich und übertragbar). Die Übertragung erfolgt immer vom "Datum der letzten Tagesmeldung" bis zum "Tagesmeldungsdatum".

**Betriebsferien:** Um den Abschluss der Aufenthaltsabgabe für geschlossene Perioden bzw. Betriebsferien durchführen zu können, muss der geschlossene Zeitraum unter Hotel/Vorgaben/Betriebsferien hinterlegt sein. Außerdem dürfen im betreffenden Zeitraum keine An- oder Abreisen stattfinden. Anschließend muss der Zeitraum per Tagesmeldung übertragen und die Aufenthaltsabgabe bestätigt werden.



# Aufenthaltsabgabe bestätigen

Die Tagesmeldung ersetzt die Monatsmeldung, nichtsdestotrotz muss monatlich die Aufenthaltsgabe bestätigt werden. Dies erfolgt unter **Hotel/Periodische Tätigkeiten/TV-Aufenthaltsabgabe** mit dem Button **"Aufenthaltsabgabe bestätigen".** 

Hotel				T	/-Aufenth	altsabgabe		ī
- Periodische Tätigkeiten	+ 😼 –	1 60 ×	n 🗛 🖬 🕄 📓	🕅 🖬 👬 🖪	國民	[] Σ 🖻 🎒 📂 🛽	₽   ■	1
TV-Gästemeldungen			Name	Ort		Straße (1)		Т
TV-Tagesmeldungen	▶ 1 HOT	EL E	Hotel	Bozen		Hauptstr. 10		-
TV-Aufenthaltsahgabe	2 RESI	DENCE	Residence	Bozen		Hauptstr. 11		1
TV-Benchmark	*							1
🖨 📒 Statistik								
🖻 🚞 Daten								
TV-Nächtigungsdaten								
Vorgaben								
TV-bediebe								
							]	
	Von: 01.0	08.2023					Aufenthaltsabgabe bestätiger	1
	Rie (inkl.) · 31 (	18 2023						
		0.2025						- 1
	Aufenthaltsab	gabe-Info	Aufenthaltsabgabeli	ste				
	#   h e	M						
			Pflichtig					
	Gastart	Gäste	Nächtigungen	Nächtig. (Abgabe)	Abgabe			
	Pflichtig	12	65	65	97,50			
			Frei					
	Gastart	Gäste	Nächtigungen	Nächtig. (Abgabe)	Abgabe			
	Kinder 0-5	4	10	10				
	Total	16	75	75	97,50			

Mit einem Klick auf den Button "Aufenthaltsabgabe bestätigen" öffnet sich folgender Dialog:



Anschließend erfolgt eine automatische Prüfung, ob die Aufenthaltsabgabe in ASA mit der berechneten Abgabe im LTS-Portal übereinstimmt und für den Vormonat alle relevanten Daten vorhanden sind. Es wird außerdem eine Neuübertragung des abzuschließenden Monats angestoßen, um eventuelle Änderungen vor dem Abschluss zu übertragen. Bei eventuellen Differenzen oder Fehlern öffnet sich ein entsprechender Dialog. Da es durch einen verfrühten Abschluss des Monats vermehrt zu Unstimmigkeiten bzw. Fehlern kommen kann, öffnet sich aktuell bei einem Abschluss vor dem 6. des Monats ein ignorierbarer Warnhinweis dazu.

Nach erfolgreichem Abschluss des Monats öffnet sich ein Browserfenster mit der pagoPA Zahlungsaufforderung im PDF Format. Das Dokument wird auch in den DMS-Dokumenten abgelegt.

ACHTUNG: Sollte bei <u>mehreren TV-Betrieben dasselbe Gästemeldungskonto (Portale Allogiati) und dieselbe</u> <u>Nummerierung</u> genutzt werden, müssen vor dem Abschluss der Aufenthaltsabgabe die **Daten aller betroffenen Betriebe übermittelt** werden. Ansonsten kann es zu Differenzen der Nächtigungen zwischen ASA und LTS kommen.

