



Südtirol Guest Pass

"Mit einem einzigen Ticket das Land entdecken - inkl. seiner kulturellen Sehenswürdigkeiten und Schauplätze. Der Südtirol Guest Pass. Dabei handelt es sich um eine Gästekarte, die bei den teilnehmenden Unterkünften im Zimmerpreis inkludiert ist und direkt beim Check-in übergeben wird. Sie ermächtigt zur freien Nutzung aller öffentlichen Verkehrsmittel im Verbundsystem südtirolmobil [...]", so wird der neue Südtiroler Guest Pass auf südtirol.info beschrieben.

Mit ASA HOTEL kann der neue Guest Pass direkt im Hotelprogramm erstellt werden und wird automatisch dem Gast zugesendet. Die Einrichtungsschritte werden in diesem Dokument beschrieben.

Einrichtung

- Voraussetzung ASA Version 24.04
- Unter den Systemkonfiguration bei Betrieb/Kommunikation/Zentrale Gästeregistrierung System ein neues System vom Typ "Südtirol / Alto Adige Guest Pass (**Meldung**)" anlegen und benennen.

Benutzer & Passwort müssen in der Systemkonfiguration **nicht** hinterlegt werden. Die Zugangsdaten werden aus dem Tagesmeldungs-konto (gleiche Zugangsdaten, Benutzer & Passwort hierfür werden vom LTS zur Verfügung gestellt) des jeweiligen TV-Betriebes ausgelesen. Alternativ kann ein Konto vom Typ "Südtirol / Alto Adige Guest Pass" angelegt werden. Mit dieser Variante können Zugangsdaten direkt, TV-Betrieb übergreifend, in der Konfiguration hinterlegt werden.

The screenshot shows the 'Systemkonfiguration' window with the 'Zentrale Gästeregistrierung' tab selected. A table with 4 columns (1-4) is visible. The first column is 'System', the second is 'Name', the third is 'URL', the fourth is 'Benutzername', and the fifth is 'Passwort'. A new system entry is being created with the name 'Südtirol - Alto Adige - Guest Pass'.

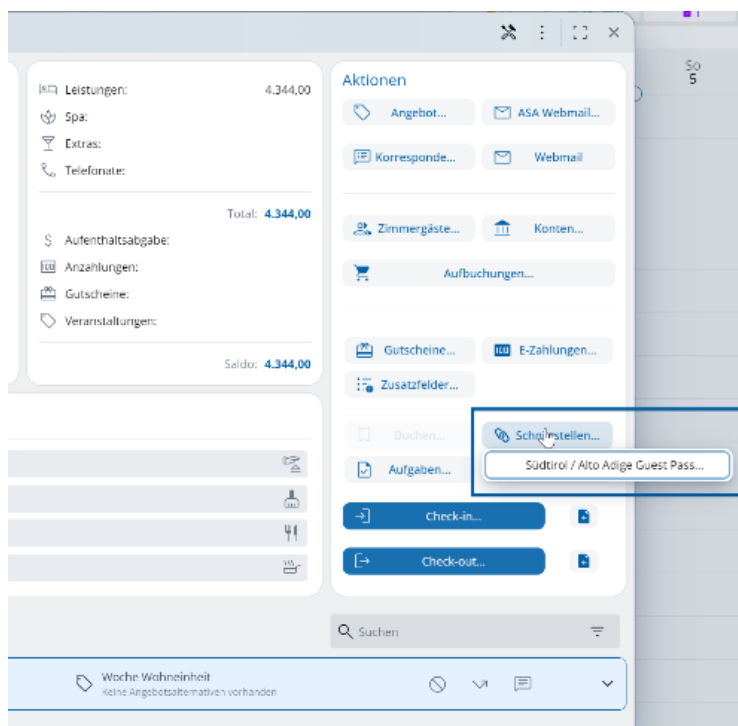
- Außerdem muss ebenfalls in der Systemkonfiguration unter Betrieb/Gästemeldung beim Punkt "Gastkartenverwaltung" die Option "**Gastkarte (J/N)**" aktiviert werden.

The screenshot shows the 'Systemkonfiguration' window for 'Hotel ASA'. The 'Betrieb' tab is selected, and the 'Gästemeldung' section is expanded. The 'Gastkarteverwaltung' option is selected, and the 'Gastkarte (J/N)' checkbox is checked. The following table represents the configuration options visible in the screenshot:

Category	Option	Value / Status
E-Mail	Anmeldeformular (leer = Brief)	ANME2
Gäste Info-Blatt	Gäste Info-Blatt	[Empty field]
Tourist Card	Tourist Card	GUESTCARD
Gastart 'pflichtig'	Gastart 'pflichtig'	P
Gastart 'frei'	Gastart 'frei'	F
Gastart 'ermäßig'	Gastart 'ermäßig'	E
Gastart für Senioren	Gastart für Senioren	[Empty field]
Privacy für Meldeschein	Privacy für Meldeschein	[Empty field]
Alter laut Jahrgang	Alter laut Jahrgang	<input type="checkbox"/>
Aufenthaltsabgabe bei Anmeldung aufbuchen	Aufenthaltsabgabe bei Anmeldung aufbuchen	<input type="checkbox"/>
Elektronische Gästemeldungen loggen	Elektronische Gästemeldungen loggen	<input type="checkbox"/>
Reisegruppe ab Anzahl Personen	Reisegruppe ab Anzahl Personen	10
Gastkarteverwaltung	Gastkarteverwaltung	[Dropdown menu]
Historische Gemeinde, Provinz usw.	Historische Gemeinde, Provinz usw.	[Empty field]
Hinweis Gästemeldungen	Hinweis Gästemeldungen	<input checked="" type="checkbox"/> Gastkarte (J/N)
Einwilligungserklärung bei Anmeldung drucken	Einwilligungserklärung bei Anmeldung drucken	[Empty field]

Den Guest Pass ausstellen

- Voraussetzung für die Ausstellung: Das Flag "**Gästekarte**" muss bei den Zimmergästen, die einen Guest Pass erhalten sollen, gesetzt sein (wird beim Eintragen eines Zimmergastes automatisch auf aktiv gesetzt). Beim Hauptgast muss das Flag "Gästekarte" aktiv sein, ansonsten ist eine Ausstellung (auch für Mitreisende) nicht möglich.
- Sollte der Hauptgast eine E-Mail Adresse hinterlegt haben, erhält er direkt eine Bestätigung mit den Links zu den ausgestellten Gast-Karten.
- Der Guest Pass kann über die **Reservierungsmaske** oder unter **den Zimmergästen** erstellt werden.



Zimmergäste

Südtirol / Alto Adige Guest Pass...

P.	Zimm...	Gast	Nachname	Vorname	Ges...	Geburtsdat...	Alte...	G...	Geburtsge...	Geburtsort	G...	St...	L...	R...	Pr...	A	Gast...	Meldu...	Kfz-Ke...	Anreise	Abreise
1	203	Beyeler G	Beyeler	Grilli	Wei	19.10.1991	32	CH	Bern	CH	CH	BE				1	P	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.04.2024	03.05.2024
2	203	Dupond...	Dupond	Romain	Männlich	23.09.1979	44	F	Paris	F	F	IDF				1	P	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22.04.2024	1... 03.05.2024

- Mit einem Klick auf die entsprechenden Buttons, öffnet sich eine Auswahlmaske, in der der Hauptgast mit eigener Meldung, für welchen die Karte ausgestellt werden soll, ausgewählt werden kann. Sollten die Flags "eigene Meldung" noch nicht gesetzt sein, werden diese automatisch, nach TV-Betrieb aufgeteilt, aktiviert.

Südtirol / Alto Adige Guest Pass

A	Nr.	Ja...	P.	Zimm...	Gast	Name	Geburtsdatum	L...	R...	Pr...
<input checked="" type="checkbox"/>	126	2024	1	203	Beyeler Gritli	Beyeler Gritli	19.10.1991	3	CH	BE

- Nach Bestätigung des Dialogs erscheint bei erfolgreichem Ausstellen ein Fenster, mit den Gästen und den zugehörigen Gast-Karten.

Südtirol / Alto Adige Guest Pass

Achtung: Bei Änderung der personenbezogenen Daten muss die Karte in der Web-App storniert und anschließend in ASA neu ausgestellt werden.

[Web-App öffnen](#)

Beyeler Gritli (19.10.1991)

Anreise: 25.04.2024 Abreise: 27.04.2024

Status: inactive Per E-Mail versendet: Ja

Nummer: 1896670097 [Karte anzeigen](#)

Achmüller Anita (08.10.1991)

Anreise: 25.04.2024 Abreise: 27.04.2024

Status: inactive Per E-Mail versendet: Ja

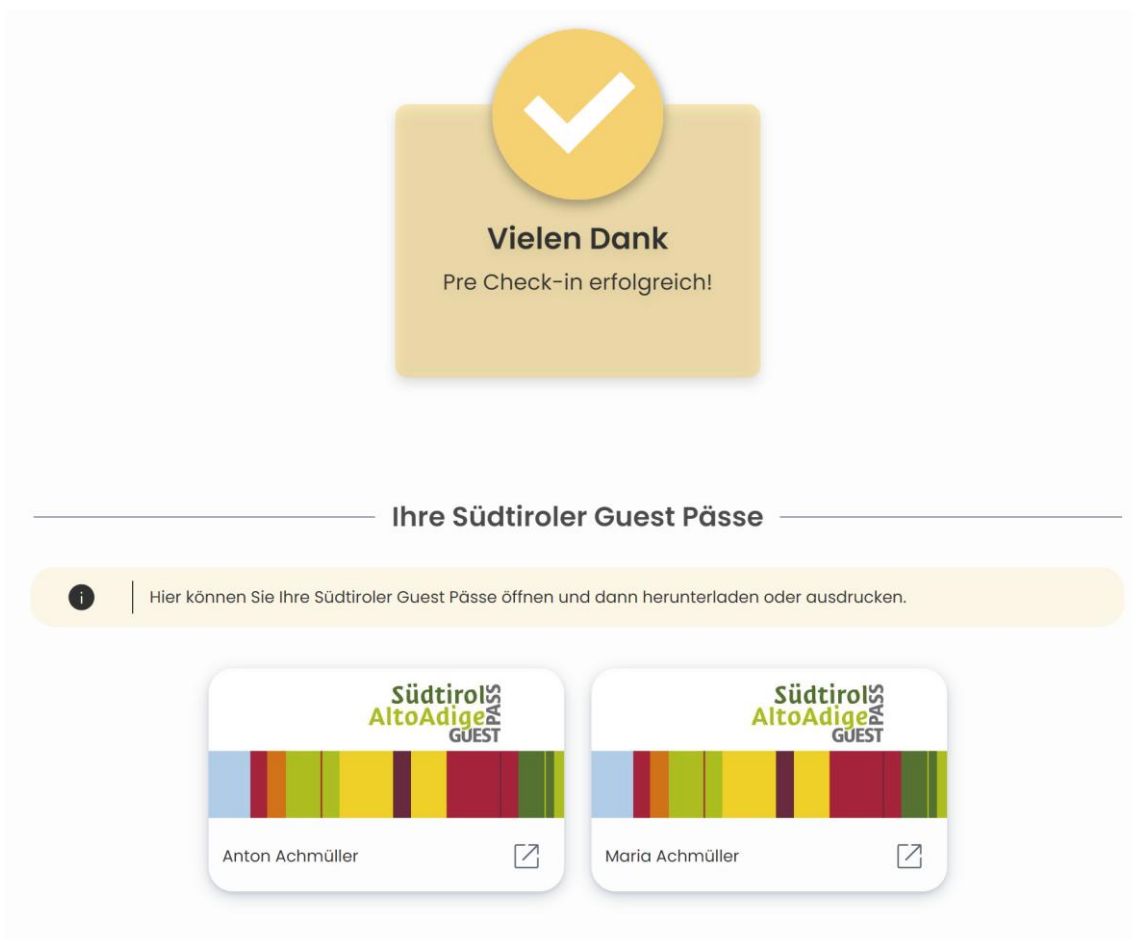
Nummer: 499672469 [Karte anzeigen](#)

[Abbrechen](#) [OK](#)

- Sollte der Gast seinen Aufenthalt verlängern, kann nach entsprechender Anpassung der Reservierung, mit einem Klick auf einen der beiden Buttons in der Reservierungs- oder der Zimmergästemaske, die Änderung übertragen werden. Das Anreisedatum, sowie personenbezogene Daten können nach Ausstellung nicht mehr verändert werden. In den genannten Fällen muss die Karte in der Web-App storniert und in ASA neu ausgestellt werden.

Gäste stellen sich den Guest Pass selbst aus mit dem ASA Pre Check-in

Wir gehen noch einen Schritt weiter: Damit der Gast den Guest Pass nicht erst beim Check-in erhält, bieten wir die Möglichkeit, diesen schon vorab von zu Hause aus über den ASA Pre Check-in selbst auszustellen und herunterzuladen. So kann der Gast den Guest Pass bereits für die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln nutzen. Für die Einrichtung des ASA Pre Check-ins kontaktieren Sie Ihren ASA-Experten.



Vielen Dank
Pre Check-in erfolgreich!

Ihre Südtiroler Guest Pässe

i Hier können Sie Ihre Südtiroler Guest Pässe öffnen und dann herunterladen oder ausdrucken.

Name	Pass ID
Anton Achmüller	1234567890
Maria Achmüller	0987654321