Erstellung 27.02.2024

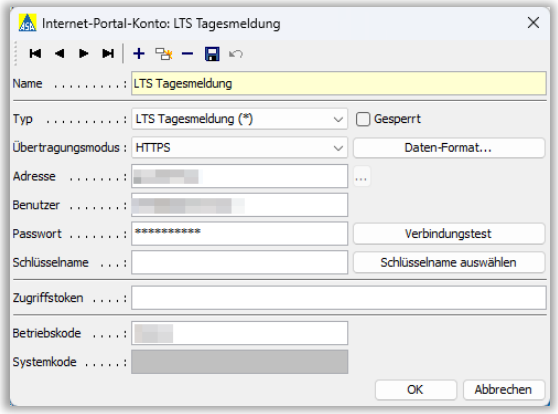
Tagesmeldung

Ab 1. November 2023 sind Südtiroler Beherbergungsbetriebe verpflichtet, täglich Übernachtungsstatistiken zu übermitteln. Diese Meldung ersetzt die bisherige „Monatsmeldung“, die an den LTS übermittelt wurde. **Die Gästemeldung an das "Portale Allogiati" muss weiterhin täglich separat durchgeführt werden.**

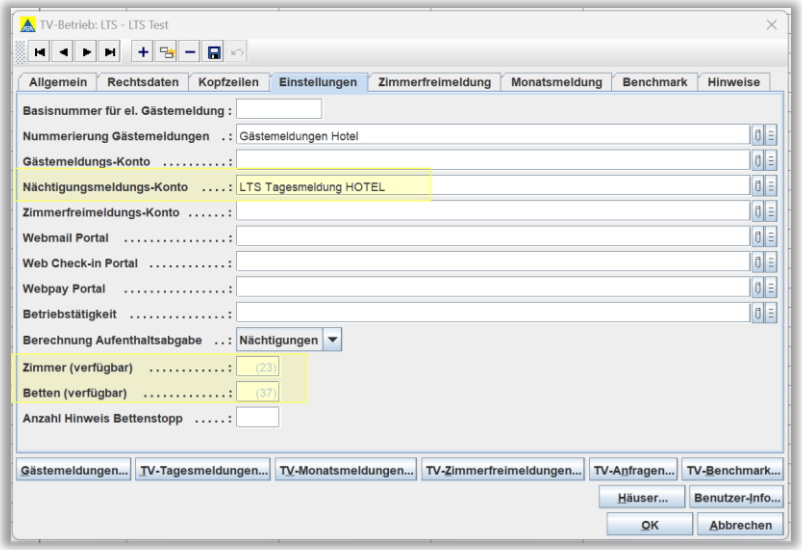
In diesem Dokument erklären wir die schrittweise Einrichtung sowie die Arbeitsweise für den Benutzer.

Einrichtung

Um die Umstellung so einfach wie möglich zu gestalten, läuft die **Einrichtung weitgehend automatisch** ab: Mit dem Update auf Version 23.08 wird das Internet-Portal-Konto für die neue Tagesmeldung vollkommen **automatisch angelegt**. In diesem neuen Konto vom Typ „LTS Tagesmeldung“ werden automatisch Benutzer und Passwort der Monatsmeldung übernommen. Der Betriebskode wird automatisch bei der ersten erfolgreichen Übertragung im Konto gespeichert (muss nicht manuell eingetragen werden).



Einziger “Einrichtungsschritt”, der nach dem Update der Version 23.08 erforderlich ist, ist dass beim jeweiligen TV-Betrieb unter **Hotel/Vorgaben/TV-Betriebe unter dem Reiter "Einstellungen" beim Nächtigungsmeldungs-Konto** das bisherige Konto mit dem neuen Konto “**LTS Tagesmeldung**" ersetzt werden muss (siehe Screenshot).



In diesem Bereich wurden die beiden Felder **"Zimmer (verfügbar)" & "Betten (verfügbar)"** neu eingeführt. Diese Werte werden auf Grundlage der eingetragenen Kategorien und Zimmern automatisch berechnet, können aber bei Bedarf nach eigenem Ermessen bzw. laut Vorgaben (Lizenz) manuell abgeändert und hier hinterlegt werden.

Betriebe, die Vollpension als „All Inclusive“ verwalten, kann in den Systemkonfigurationen/Betrieb/Personengruppen/Verpflegung die entsprechende Einstellung vorgenommen werden. Damit wird bei der Tagesmeldung automatisch der Kode für die All Inclusive Verpflegung übertragen.

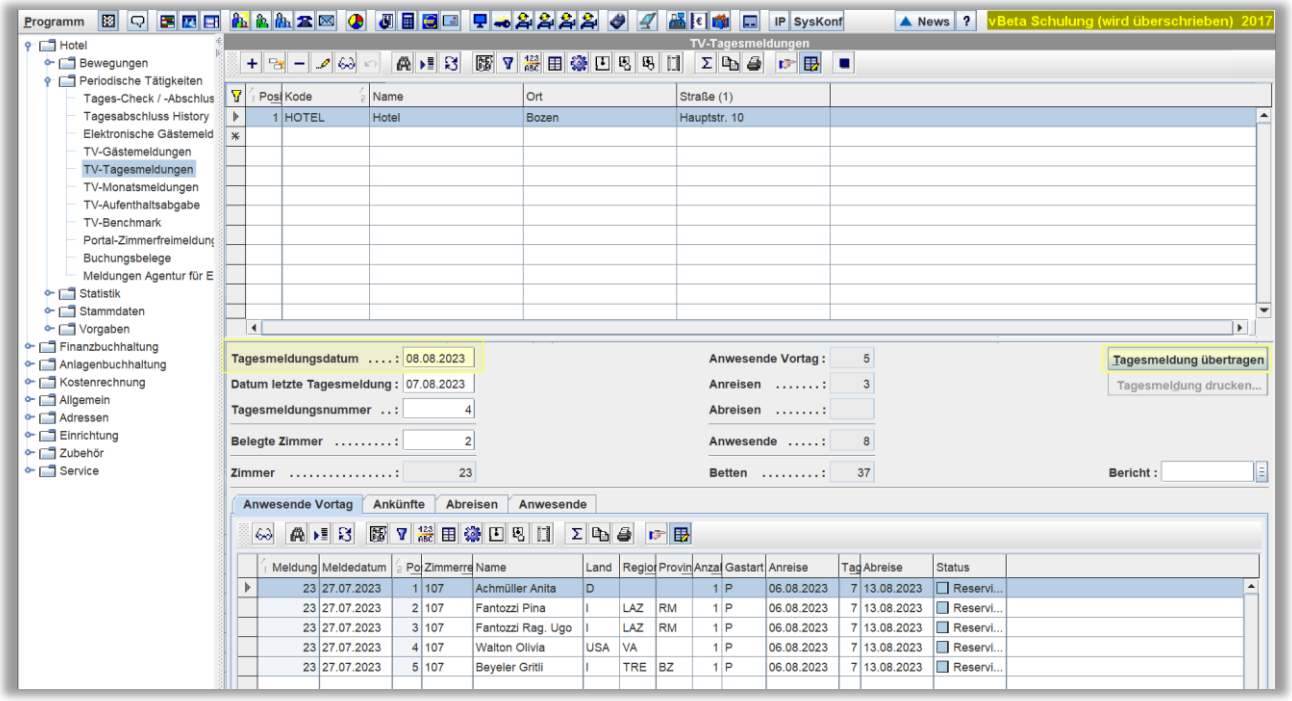
Bei allen Neukunden muss das Internet-Portal-Konto vom Typ “LTS Tagesmeldung” neu angelegt und ebenso bei den TV-Betrieben/Einstellungen hinterlegt werden. Benutzer und Passwort werden vom LTS übermittelt.

Arbeitsweise Tagesmeldung

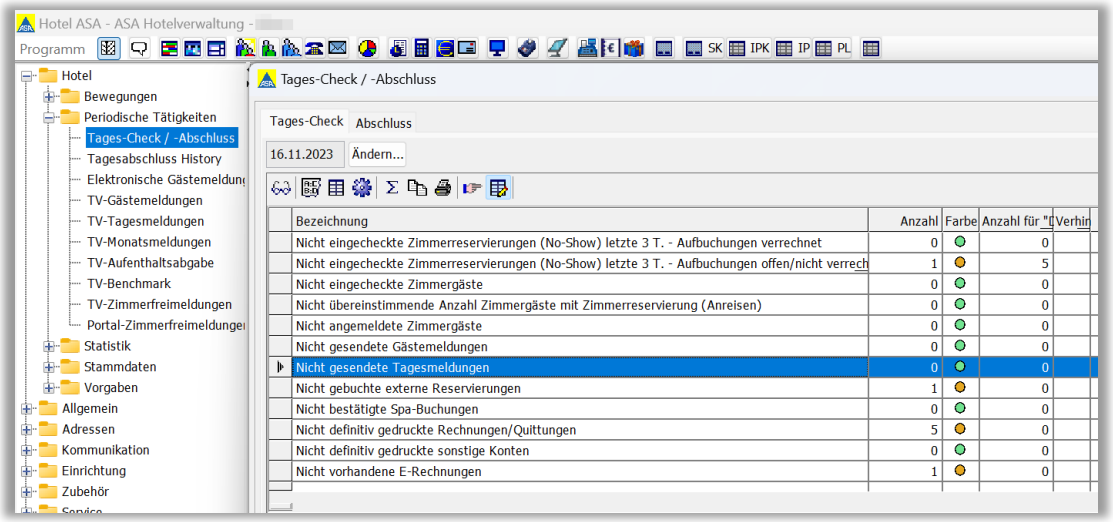
Die Tagesmeldung kann täglich unter **Hotel/Periodische Tätigkeiten/TV-Tagesmeldung** durchgeführt werden.

Das Feld "Tagesmeldungsdatum" bestimmt das Datum für welches die Meldung durchgeführt werden soll. Bei Bedarf kann das Feld "Belegte Zimmer" manuell abgeändert werden (nur bei Meldungen eines Tages).

Mit einem Klick auf den Button rechts "Tagesmeldung übertragen" wird diese angestoßen. Sollten vom Vortag noch nicht gesendete Tagesmeldungen vorhanden sein, wird dahingehend ein Hinweis ausgegeben. Bei erfolgreicher Übermittlung wird im Feld "Datum letzte Tagesmeldung“ das entsprechende Datum eingesetzt.



Tipp: Die Tagesmeldung kann auch über den Tages-Check/-Abschluss abgewickelt werden. Auf diesem Wege können Tagesmeldung, Meldung an die Quästur sowie Abschlüsse von Zahlungssystemen und Registrierkassen mit einem Klick erledigt werden.



Längere Zeiträume im Voraus melden

Es ist auch möglich, **längere Zeiträume im Voraus zu melden** (z.B. für Betriebsferien). Hierfür muss im Feld "Tagesmeldungsdatum" der Tag vor der Wiedereröffnung eingetragen werden. Damit wird der gesamte Zeitraum zwischen dem beiden Datumsangaben (letzte Tagesmeldung und Tagesmeldungsdatum) übertragen.

Bei der Übertragung von längeren Zeiträumen ist es nicht möglich die Anzahl der „belegten Zimmer“ zu ändern.

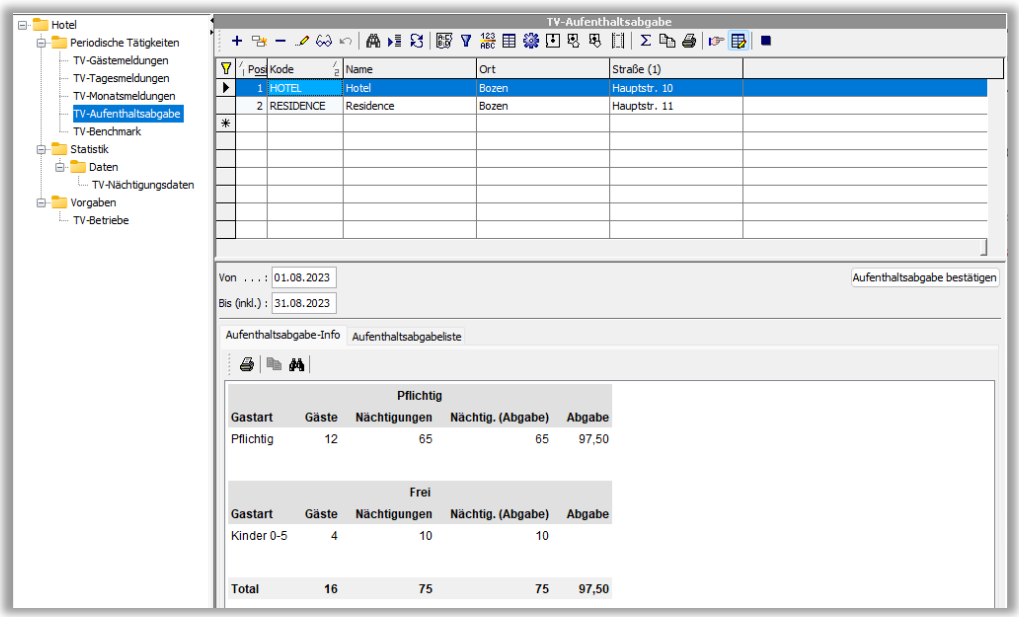
Sollte diese Übertragung fehlschlagen, wird das letzte erfolgreiche Meldedatum im Feld "Datum letzte Tagesmeldung" automatisch hinterlegt und die Übertragung abgebrochen. Gegebenenfalls können so fehlerhafte Daten korrigiert und die Übertragung ab dem letzten erfolgreich übertragenen Tag neu angestoßen werden.

Eventuelle Korrekturen können auch auf bereits vergangene Meldungen mehrerer Tage vorgenommen werden (nur begrenzt möglich und übertragbar). Die Übertragung erfolgt immer vom "Datum der letzten Tagesmeldung" bis zum "Tagesmeldungsdatum".

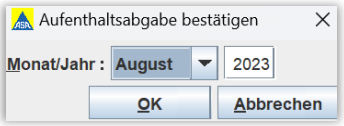
Betriebsferien: Um den Abschluss der Aufenthaltsabgabe für geschlossene Perioden bzw. Betriebsferien durchführen zu können, muss der geschlossene Zeitraum unter Hotel/Vorgaben/Betriebsferien hinterlegt sein. Außerdem dürfen im betreffenden Zeitraum keine An- oder Abreisen stattfinden. Anschließend muss der Zeitraum per Tagesmeldung übertragen und die Aufenthaltsabgabe bestätigt werden.

Aufenthaltsabgabe bestätigen

Die Tagesmeldung ersetzt die Monatsmeldung, nichtsdestotrotz muss monatlich die Aufenthaltsgabe bestätigt werden. Dies erfolgt unter **Hotel/Periodische Tätigkeiten/TV-Aufenthaltsabgabe** mit dem Button **"Aufenthaltsabgabe bestätigen".**



Mit einem Klick auf den Button "Aufenthaltsabgabe bestätigen" öffnet sich folgender Dialog:



Anschließend erfolgt eine automatische Prüfung, ob die Aufenthaltsabgabe in ASA mit der berechneten Abgabe im LTS-Portal übereinstimmt und für den Vormonat alle relevanten Daten vorhanden sind. Es wird außerdem eine Neuübertragung des abzuschließenden Monats angestoßen, um eventuelle Änderungen vor dem Abschluss zu übertragen. Bei eventuellen Differenzen oder Fehlern öffnet sich ein entsprechender Dialog. Da es durch einen verfrühten Abschluss des Monats vermehrt zu Unstimmigkeiten bzw. Fehlern kommen kann, öffnet sich aktuell bei einem Abschluss vor dem 6. des Monats ein ignorierbarer Warnhinweis dazu.

Nach erfolgreichem Abschluss des Monats öffnet sich ein Browserfenster mit der pagoPA Zahlungsaufforderung im PDF Format. Das Dokument wird auch in den DMS-Dokumenten abgelegt.

ACHTUNG: Sollte bei mehreren TV-Betrieben dasselbe Gästemeldungskonto (Portale Allogiati) und dieselbe Nummerierung genutzt werden, müssen vor dem Abschluss der Aufenthaltsabgabe die **Daten aller betroffenen Betriebe übermittelt** werden. Ansonsten kann es zu Differenzen der Nächtigungen zwischen ASA und LTS kommen.